

Rodinné centrum Havránek

Stanovy spolku

Článek I

Název a sídlo

Rodinné centrum Havránek, z.s. (dále též jen „spolek“) je spolkem podle zákona č.89/2012 Sb., a sídlí v obci Veltrusy.

Článek II

Účel spolku

Účelem a posláním spolku je podpora dětí, dospělých a rodin a působení v oblasti primární prevence patologických jevů u těchto skupin i ve společnosti.

Článek III

Předmět činnosti spolku

Činnost spolku směřuje k naplnění účelu popsáno v článku II těchto stanov, který tvoří společný zájem všech členů spolku a má charakter veřejně prospěšné činnosti. Tento účel je naplňován zejména těmito činnostmi:

- a) ochrana dětí a mládeže a práce s nimi, organizace a pořádání volnočasových aktivit pro děti ve formě kroužků, kurzů, výletů, celodenních zábavných akcí a v dalších zde neuvedených formách;
- b) podpora rodiny, rodičovství a mateřství, zmírnění izolace rodičů s malými dětmi; podpora nebo ochrana osob se zdravotním postižením a znevýhodněných osob;
- c) vytvoření veřejného prostoru ve městě Veltrusy pro setkávání dospělých, dětí, rodičů i prarodičů a seniorů ve formě rodinného centra otevřeného všem příchozím;
- d) organizace a pořádání volnočasových aktivit pro dospělé ve formě kroužků, výletů, kurzů, trhů, jarmarků a v dalších zde neuvedených formách;
- e) spolupráce s jinými subjekty na komunální, národní i nadnárodní úrovni;
- f) péče o děti od narození do 10 let věku včetně poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, organizace a pořádání příměstských táborů;
- g) vzdělávání, školení a osvěta rodičů a dalších dospělých prostřednictvím seminářů, besed, přednášek, workshopů a dalších forem, poradenské a konzultační činnosti, péče o udržování, rozvíjení a kultivaci mezilidských vztahů, pedagogicko-psychologické poradenství;
- h) podpora dobrovolnictví a zapojení dobrovolníků, organizace svépomocných skupin a aktivit;
- i) propagace aktivit spolku, tisk a distribuce informačních materiálů (brožury, letáky, plakáty a další materiály);
- j) pořádání bazaru dětského oblečení a potřeb, hraček, dospělého a těhotenského oblečení; zprostředkování prodeje rukodělných výrobků dětí a dospělých;
- k) podpora obnovování tradic v obci a ožívování pospolitosti a společenského života v obci.

Článek IV

Členové spolku

1. Členem spolku může být každá fyzická osoba starší 18 let, která souhlasí s těmito stanovami a je připravena podporovat spolek tak, aby mohl naplňovat svůj účel.
2. Členství ve spolku vzniká na základě schválení přihlášky do spolku. O přijetí rozhoduje členská schůze a předseda/předsedkyně spolku.
3. Člen spolku má právo:
 - a) být informován o činnosti spolku;
 - b) účastnit se jednání členské schůze a podílet se na jejím rozhodování hlasováním;

- c) volit orgány spolku;
 - d) být volen do orgánů spolku.
4. Člen spolku má povinnost:
 - a) dodržovat stanovy, plnit usnesení orgánů spolku;
 - b) aktivně a pravidelně se účastnit jednání orgánů spolku a přispívat ke zlepšení jejich práce;
 - c) chovat se čestně vůči spolku i ostatním členům a přispívat k naplňování účelu a poslání spolku.
5. Členství ve spolku zaniká:
 - a) úmrtím člena;
 - b) dnem, kdy byl spolku doručen písemný projev vůle člena vystoupit ze spolku;
 - c) dnem, kdy bylo členovi doručeno rozhodnutí o vyloučení;
 - d) zánikem spolku;
 - e) z důvodů stanovených zákonem.
6. Seznam členů spolku je neveřejný. Zápisy a výmazy v tomto seznamu provádí předseda spolku při vzniku a zániku členství a dále při změně údajů. Není dovoleno si pořizovat jakékoliv kopie seznamu členů.
7. Spolek je oprávněn poskytovat seznam svých členů subjektům, které poskytují spolku dotace či příspěvky.

Článek V

Orgány spolku

Organizační strukturu spolku tvoří tyto orgány:

- a) členská schůze,
- b) předseda,
- c) revizor.

Článek VI

Členská schůze

1. Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku. Rozhoduje o všech důležitých věcech týkajících se spolku, volí a odvolává předsedu a revizora. Schází se nejméně jedenkrát ročně. Předseda svolá členskou schůzi i dříve, vyžadují-li to zájmy spolku nebo požádá-li ho o to písemně nejméně jedna třetina členů spolku.
2. Informaci o konání zasedání členské schůze zasílá předseda členům spolku písemně nebo elektronickou poštou (emilem) na adresu, kterou člen uvedl v přihlášce, nejpozději 10 dní před jeho konáním. Součástí informace je návrh programu zasedání a návrhy materiálů, které mají být v rámci zasedání schváleny.
3. Pro přijetí rozhodnutí členské schůze je třeba, aby pro něj hlasovala nadpoloviční většina přítomných členů. Pro rozhodnutí o změně stanov, zrušení spolku a přeměně spolku je zapotřebí hlasů dvou třetin přítomných členů spolku.
4. Záležitost, která nebyla uvedena v programu, je možné na schůzi projednávat pouze tehdy, pokud s tím souhlasí nejméně dvě třetiny členů spolku.
5. Hlasování a rozhodování členské schůze se může uskutečnit i s využitím technických prostředků, a to tak, že hlasující člen může rozhodovat a hlasovat mimo členskou schůzi on-line prostřednictvím výpočetní techniky a internetu. Podmínkou pro takové hlasování je on-line připojení po celou dobu hlasování a rozhodování o celém konkrétním bodu členské schůze s tím, že v zápise musí být tento způsob hlasování a rozhodování výslovně uveden spolu s identifikací hlasujícího člena, který takovýmto způsobem hlasoval.
6. Předseda zajistí, aby byl z každého jednání členské schůze pořízen zápis, který bude zveřejněn nejpozději 14 dní po konání schůze v sídle spolku.

Článek VII

Předseda

1. Předseda je statutárním orgánem spolku. Zastupuje spolek navenek a stará se o běžný chod spolku v období mezi členskými schůzemi. Při své činnosti je vázán rozhodnutími členské schůze.
2. Předsedu volí členská schůze na pětileté funkční období.
3. Osoba předsedy se zapisuje do veřejného rejstříku.

Článek VIII

Revizor

1. Revizor je kontrolním orgánem spolku, který za svou činnost zodpovídá členské schůzi.
2. Funkční období revizora je 5 let a je volen členskou schůzí.
3. Do pravomocí (práv a povinností) revizora patří:
 - a) provádí dohled a kontrolu nad řádným vedením spolku a nad tím, zda jsou činnosti spolku vedeny v souladu s právními předpisy a stanovami spolku;
 - b) provádí dohled a kontrolu nad hospodařením spolku;
 - c) informuje orgány spolku o své činnosti, o zjištěných nedostatcích a podává návrhy na jejich odstranění;
 - d) právo nahlížet do účetnictví a dokumentace spolku.

Článek IX

Způsob majetkového vypořádání při zániku spolku a zásady hospodaření spolku

1. V případě zániku spolku je jeho likvidační zůstatek bezplatně převeden na jinou právnickou osobu neziskového charakteru, jejíž cíle jsou blízké cílům spolku.
2. Činnost spolku je v zásadě nevýdělečná s tím, že zdroje z příjmů jsou využity k rozvoji spolku a k finančně vyrovnanému hospodaření spolku.
3. Majetek spolku je využíván především k zajištění účelu a hlavní činnosti spolku a k úhradě veškerých nákladů spojených s provozem spolku, především náklady na energie, nájem, údržbu či opravy.
4. Příjmy tvoří zejména:
 - a) dary, dotace, granty;
 - b) finanční příspěvky fyzických i právnických osob;
 - c) výnosy z majetku;
 - d) příjmy z hlavní činnosti, která vede k naplňování cílů spolku.

Článek X

Závěrečná ustanovení

1. Tyto stanovy nabývají účinnosti ke dni 1. 1. 2016.

Ve Veltrusech dne 11. 6. 2015

Zapsala:

Ověřila: